

Szczegółowa specyfikacja usługi Naruszenie dóbr osobistych placówki - przeciwdziałanie

Zakres usługi

Usługa polega na:

1. Przyjęciu dokumentów lub informacji w różnej formie, których treść stanowiła lub według stanowiska Klienta mogłoby stanowić naruszenie dóbr osobistych niepublicznej jednostki oświatowej, żłobka, klubu dziecięcego, organu prowadzącego lub personelu.
2. Dokonaniu przez radcę prawnego lub aplikanta radcowskiego (w zależności od dokonanego wyboru przez Klienta) analizy dokumentów lub przekazanych informacji, o których mowa w pkt. 1 powyżej, pod kątem naruszenia dóbr osobistych podmiotów wskazanych wyżej w pkt. 1.
3. Udzieleniu przez radcę prawnego lub aplikanta radcowskiego (w zależności od dokonanego wyboru przez Klienta) porady prawnej w formie wiadomości e-mail albo opinii prawnej albo videokonferencji (w zależności od dokonanego wyboru przez Klienta), zawierającej wynik analizy dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 2. W treści porady prawnej:
 - a) udzielona zostanie odpowiedź, czy dane działanie stanowi naruszenie dóbr osobistych podmiotów wskazanych wyżej w pkt. 1,
 - b) wskazane zostaną możliwe działania umożliwiające w sposób polubowny obronę interesów jednostki,
 - c) jeśli dane działanie stanowi naruszenie dóbr osobistych, do porady zostanie załączone wezwanie do zaniechania skutków naruszeń dóbr osobistych i do naprawienia już dokonanych naruszeń, np. poprzez publikację przeprosin i zapłatę zadośćuczynienia.

Usługa nie obejmuje m.in.

- prowadzenia sprawy procesowej, w tym: wytoczenia powództwa o ochronę dóbr osobistych, prowadzenia postępowania sądowego i przygotowania pism w jego toku,
- reprezentacji w postępowaniach w przedmiocie ochrony dóbr osobistych,
- egzekucji ewentualnych należności przed komornikiem.

Forma usługi

1. **Wiadomość e-mail** – porada prawna udzielona przez radcę prawnego w treści wiadomości e-mail zredagowanej i wystosowanej przez radcę prawnego lub aplikanta radcowskiego (w zależności od dokonanego wyboru przez Klienta) z jego indywidualnego adresu e-mail na adres e-mail Klienta.
2. **Opinia prawna** – formalny dokument wskazujący osobę Opiniującego, osobę Zleceniodawcy opinii, datę sporządzenia opinii, opis przedmiotu opinii, przedstawienie stanu faktycznego, analizy prawnej i wniosków, opatrzona podpisem radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego (w zależności od dokonanego wyboru przez Klienta). Opinia prawna może być wydana Klientowi w formie elektronicznej (skan opinii) na adres e-mail Klienta albo papierowej (na adres korespondencyjny Klienta).



3. **Videokonferencja** – porada prawna udzielona poprzez połączenie audio-video między radcą prawnym lub aplikantem radcowskim (w zależności od dokonanego wyboru przez Klienta) w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Skype®.

Zastrzeżenie prawne

Udzielona porada prawna wyraża stanowisko prawnika Kancelarii, który porady udzielił. Istnieje zatem ryzyko, że inne zapatrywanie co do analizowanego w ramach porady prawnej zagadnienia wyrażą sądy i inne organy (w tym organy administracji publicznej).